

## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA**

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba - Tel. 017369114 – Codice Fiscale 90039560041 – Codice Univoco UFOV18  
E-mail [cnic84900q@istruzione.it](mailto:cnic84900q@istruzione.it) – Pec [cnic84900q@pec.istruzione.it](mailto:cnic84900q@pec.istruzione.it) - Sito [www.icdianoalba.edu.it](http://www.icdianoalba.edu.it)

**Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1**

Prot. n. 3601/VI.01

Diano D'Alba, 26 ottobre 2021

### **AVVISO DI SELEZIONE TUTOR INTERNO**

*PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI ALL'AVVISO PUBBLICO PON FSE prot. n. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19*

#### ***"Apprendimento e socialità"***

CODICE PROGETTI:

- 10.1.1A – FSEPON-PI-2021-170 "La scuola che riparte" - CUP E49J21005820006
- 10.2.2A – FSEPON-PI-2021-233 "A scuola presenti!" - CUP E49J21005810006

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs 30/03/2001 n. 165;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/09/2018;

**VISTO** l'art. 40 della legge 27/12/1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

**VISTO** il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 08/03/199, n. 275;

**VISTA** la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTO** la Delibera del Cdl n. 3 del 11/04/2019 adotta ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. h del D.I. n.129 del 2018;

**VISTA** l'annota MIUR n.1588 del 13/01/2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

**VISTO** che nessun incarico può essere conferito direttamente a personale esterno o interno, ma deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

**VISTO** che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

**VISTO** l'Avviso Pubblico PON FSE prot. n. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19;

**VISTO** il Piano n. 1052760 di Candidatura dell'Istituto all'Avviso Pubblico MIUR prot. n. 9707

del 27/04/2021:

### Modulo 10.1.1A – Interventi per il successo scolastico degli studenti

Modulo	Titolo modulo	Plesso	Costo
Arte; scrittura creativa; teatro	Scriviamo per crescere	Sc. Primaria RODDI	5.082,00 €
Arte; scrittura creativa; teatro	Teatro dei piccoli	Sc. Primaria GRINZANE C.	5.082,00 €
Musica e Canto	Canta che si passa!	Sc. Sec. DIANO D'ALBA	5.082,00 €
		TOTALE	€15.246,00

### Modulo 10.2.2A Competenze di base

Modulo	Titolo modulo	Plesso	Costo
Competenza alfabetica funzionale	Scrivendo si impara	Sc. Primaria RODELLO	5.082,00 €
Competenza alfabetica funzionale	Creiamo una storia	Sc. Primaria DIANO D'ALBA	5.082,00 €
Competenza alfabetica funzionale	Scrivi e racconta	Sc. Primaria S. ROCCO C.	4.561,50 €
Competenza digitale	Digitali si nasce o si diventa?	Sc. Primaria SINIO	5082,00 €
		TOTALE	€ 19.807,50

**VISTO** che il MIUR con nota prot. n. AOODGEFID-19228 del 2 luglio 2021, ha autorizzato l'Istituto a svolgere i Progetti 10.1.1A – FSEPON-PI-2021-170 "La scuola che riparte" e 10.2.2A – FSEPON-PI-2021-233 "A scuola presenti!" per un totale di € **35.053,50**;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 2356 VI.01 del 30/07/2021 di assunzione nel Programma Annuale 2021 del finanziamento suddetto ai fini della realizzazione del Progetto "**Apprendimento e socialità**";

**ATTESA** la necessità di avvalersi di figure di alto profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa, che dovranno essere rese selezionate prima internamente e, eventualmente, poi esternamente all'Amministrazione

### **I N D I C E**

La procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di figure idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come **TUTOR** nell'ambito dei seguenti moduli formativi con il presente avviso di **selezione interna**:

### Modulo 10.1.1A – Interventi per il successo scolastico degli studenti

Modulo	Titolo modulo	Plesso	N. ore
Arte; scrittura creativa; teatro	Scriviamo per crescere	Sc. Primaria RODDI	30
Arte; scrittura creativa; teatro	Teatro dei piccoli	Sc. Primaria GRINZANE C.	30
Musica e Canto	Canta che si passa!	Sc. Sec. DIANO D'ALBA	30

## Modulo 10.2.2A Competenze di base

Modulo	Titolo modulo	Plesso	N. ore
Competenza alfabetica funzionale	Scrivendo si impara	Sc. Primaria RODELLO	30
Competenza alfabetica funzionale	Creiamo una storia	Sc. Primaria DIANO D'ALBA	30
Competenza alfabetica funzionale	Scrivi e racconta	Sc. Primaria S. ROCCO C.	30
Competenza digitale	Digitali si nasce o si diventa?	Sc. Primaria SINIO	30

### **Art. 1 - COMPITI DEL TUTOR**

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative;

In particolare:

- Predisporre, in collaborazione dell'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti
- del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipa agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti, compila l'anagrafica dei corsisti;

Cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto e informa tempestivamente il D.S. del progressivo decremento delle presenze affinché siano adottati i necessari provvedimenti;

- Cura il monitoraggio del corso;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante dell'incarico.

### **Art. 2 - CANDIDATURA**

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Avviso.

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 12:00 del giorno 2/11/2021.

### **Art. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA**

- Consegna brevi mani presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Invio candidatura PONFSE Apprendimento e socialità;**
- Posta Elettronica Certificata all' indirizzo [cnic84900q@pec.istruzione.it](mailto:cnic84900q@pec.istruzione.it) con oggetto:

**“Invio candidatura PONFSE Apprendimento e socialità”;**

- Posta raccomandata con ricevuta A/R sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Invio candidatura PONFSE Apprendimento e socialità”;**

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo Avviso e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:

- Curriculum vitae su modello europeo;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento e codice fiscale

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

**Art. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI**

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Commissione di Valutazione, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI (max 30 punti)</b>
<b>TITOLO DI STUDIO (max 5 punti)</b>	
Titolo di studio specifico per il modulo prescelto (Diploma o Laurea)	5 punti
Titolo di studio non specifico per il modulo prescelto (altra laurea)	3 punti
<b>TITOLO DI SERVIZIO (max 10 punti)</b>	
Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati	0,10 per ogni anno
Docenza nelle discipline attinenti il modulo (max 6)	1 punto per ogni anno
<b>FORMAZIONE (max 10 punti)</b>	
Corsi di formazione/aggiornamento inerenti alla tipologia di modulo	1,5 punto per corso
Corsi di formazione/aggiornamento su tematiche inerenti alle competenze di base	1,5 punto per corso
Formazione avanzata nell'ambito delle competenze di base (certificata o documentata)	4 punti
<b>ESPERIENZA (max 5 punti)</b>	
Esperienza di tutoraggio in percorsi di formazione	1 punto per esperienza
Esperienza nei progetti PON per altri ruoli	1 punto per esperienza

- La Commissione provvederà all'apertura delle buste e attribuirà un punteggio globale secondo la griglia di valutazione allegata. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso;
- Ciascun candidato potrà avanzare la propria candidatura per più moduli formativi;
- La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso;
- Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione;
- La Commissione di valutazione si riserva la possibilità di attribuire l'incarico a una o più figure di supporto per ogni modulo;
- Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. In tale caso si procederà direttamente al conferimento dell'incarico senza pubblicazione di alcuna graduatoria;
- Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione dell'avviso bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso;
- L'Amministrazione scolastica potrà comunicare a tutti i concorrenti di annullare, revocare, sospendere l'avviso sino all'aggiudicazione dello stesso senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo;
- In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura dell'avviso;
- L'eventuale graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 7giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva.
- In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi;
- I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n.196 del 30 Giugno2003 e successive integrazioni. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

#### **Art. 5 - COMPENSO e DURATA DELL'INCARICO**

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 onnicomprensivi lordo amministrazione, per 30 ore in presenza corso, pari ad un compenso lordo di € 900,00 comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento dei fondi comunitari, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

### **Art. 6 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA**

Si precisa che, qualora il numero dei partecipanti ai corsi scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti. Sono ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiori al minimo previsto, e saranno liquidate le ore di docenza e tutoraggio.

### **Art. 7 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul sito della scuola [www.icdianoalba.edu.it](http://www.icdianoalba.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso del trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

### **Art. 8 - RESPONSABILE DELPROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Prof. Gerlando Zuppardo Carratello, Dirigente Scolastico.

In allegato:

Allegato A – Domanda di partecipazione

Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli (delle tipologie di moduli)

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gerlando ZUPPARDO  
CARRATELLO

*Firmato digitalmente ai sensi del C. d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e normativa  
connessa*

*Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo di  
Diano d'Alba*

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI TUTOR afferente all'Avviso Pubblico PONFSE N. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19;**

### **Titolo del Progetto: "Apprendimento e socialità"**

#### **Azioni:**

- 10.1.1A –FSEPON-PI-2021-170 "La scuola che riparte"
- 10.2.2A – FSEPON-PI-2021-233 "A scuola presenti!"

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a ..... prov. .... il .....  
e residente in ..... prov. .... CAP.....  
tel. .... cellulare.....  
e-mail.....  
Codice Fiscale.....  
IBAN.....

### **C H I E D E**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura professionale di Tutor prevista dal relativo Avviso per il MODULO o i MODULI sottoindicati (è possibile candidarsi per più moduli della stessa tipologia; in questo caso bisogna presentare una sola domanda, barrare i moduli per cui si presenta candidatura).

#### **Modulo 10.1.1A – Interventi per il successo scolastico degli studenti**

<b>Modulo</b>	<b>Titolo modulo</b>	<b>Plesso</b>	<b>N. ore</b>	<b>Candidatura</b>
Arte; scrittura creativa; teatro	Scriviamo per crescere	Sc. Primaria RODDI	30	
Arte; scrittura creativa; teatro	Teatro dei piccoli	Sc. Primaria GRINZANE CAVOUR	30	
Musica e Canto	Canta che si passa!	Sc. Sec. DIANO D'ALBA	30	

## Modulo 10.2.2A Competenze di base

Modulo	Titolo modulo	Plesso	N. ore	Candidatura
Competenza alfabetica funzionale	Scrivendo si impara	Sc. Primaria RODELLO	30	
Competenza alfabetica funzionale	Creiamo una storia	Sc. Primaria DIANO D'ALBA	30	
Competenza alfabetica funzionale	Scrivi e racconta	Sc. Primaria S. ROCCO CHERASCA	30	
Competenzadigitale	Digitali si nasce o si diventa?	Sc. Prim. SINIO	30	

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, ossia:

✓ Laurea in .....  
rilasciato da .....

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi di cui all'allegato B dell'Avviso(allegare l'allegato relativo alla propria tematica per cui si presenta la candidatura dell'Avviso debitamente compilato nella colonna **Punti attribuiti dal Candidato**).

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae su modello europeo sottoscritto
2. Fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale
3. Allegato B

Data,.....

Firma

.....



## PER I MODULI AFFERENTI ALL'AREA: APPRENDIMENTO E SOCIALITA'

TITOLI	PUNTI	PUNTI ATTRIBUITI DAL CANDIDATO	PUNTI ATTRIBUITI DALLA COMMISSIONE
<b>TITOLO DI STUDIO (max 5 punti)</b>			
Titolo di studio specifico per il modulo prescelto (Diploma o Laurea)	5 punti		
Titolo di studio non specifico per il modulo prescelto (altra Laurea)	3 punti		
<b>TITOLO DI SERVIZIO (max 10 punti)</b>			
Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati	0,10 punti per ogni anno		
Docenza nelle discipline attinenti il modulo (max 6)	1 punto per ogni anno		
<b>FORMAZIONE (max 10 punti)</b>			
Corsi di formazione/aggiornamento inerenti alla tipologia di modulo	1,5 punto per corso		
Corsi di formazione/aggiornamento su tematiche inerenti alle competenze di base	1,5 punto per corso		
Formazione avanzata nell'ambito delle competenze di base (certificata o documentata)	4 punti		
<b>ESPERIENZA (max 5 punti)</b>			
Esperienza di tutoraggio in percorsi di formazione	1 punto per esperienza		
Esperienza nei progetti PON per altri ruoli	0,5 punto per esperienza		