

ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba - Tel. 017369114 – Codice Fiscale 90039560041 – Codice Univoco UFOV18
E-mail cnic84900q@istruzione.it – Pec cnic84900q@pec.istruzione.it - Sito www.icdianoalba.edu.it

Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Prot. n. 83/IV.02.02

Diano d'Alba, 11 gennaio 2022

AVVISO DI SELEZIONE ESPERTO INTERNO

PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI ALL'AVVISO PUBBLICO PON FSE prot. n. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19

"Apprendimento e socialità"

CODICE PROGETTO:

- Ex 10.2.2A – FSEPON-PI-2021-233 "A scuola presenti!"
- **10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-134**
- CUP E49J21005810006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs 30/03/2001 n. 165;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/09/2018;

VISTO l'art. 40 della legge 27/12/1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 08/03/199, n. 275;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO la Delibera del Cdl n. 3 del 11/04/2019 adotta ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. h del D.I. n.129 del 2018;

VISTA la nota MIUR n.1588del13/01/2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO che nessun incarico può essere conferito direttamente a personale esterno o interno, ma deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTO l'Avviso Pubblico PON FSE prot. n. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione

delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19;

VISTO il Piano n. 1052760 di Candidatura dell'Istituto all'Avviso Pubblico MIUR prot. n. 9707 del 27/04/2021:

Modulo 10.1.1A – Interventi per il successo scolastico degli studenti

Modulo	Titolo modulo	Plesso	Costo
Arte; scrittura creativa; teatro	Scriviamo per crescere	Sc. Primaria RODDI	5.082,00 €
Arte; scrittura creativa; teatro	Teatro dei piccoli	Sc. Primaria GRINZANE C.	5.082,00 €
Musica e Canto	Canta che ti passa	Sc. Sec. DIANO D'ALBA	5.082,00 €
		TOTALE	€ 15.246,00

Modulo 10.2.2A Competenze di base

Modulo	Titolo modulo	Plesso	Costo
Competenza alfabetica funzionale	Scrivendo si impara	Sc. Primaria RODELLO	5.082,00 €
Competenza alfabetica funzionale	Creiamo una storia	Sc. Primaria DIANO D'ALBA	5.082,00 €
Competenza alfabetica funzionale	Scrivi e racconta	Sc. Primaria S. ROCCO C.	4.561,50 €
Competenza digitale	Digitali si nasce o si diventa?	Sc. Primaria SINIO	5082,00 €
		TOTALE	€ 19.807,50

VISTO che il MIUR con nota prot. n. AOODGEFID-19228 del 2 luglio 2021, ha autorizzato l'Istituto a svolgere i Progetti 10.1.1A –FSEPON-PI-2021-170 "La scuola che riparte" e 10.2.2A – FSEPON-PI-2021-233 "A scuola presenti!" per un totale di **€ 35.053,50**;

VISTO il proprio decreto prot. n. 2356 VI.01 del 30/07/2021 di assunzione nel Programma Annuale 2021 del finanziamento suddetto ai fini della realizzazione del Progetto "**Apprendimento e socialità**";

VISTA la rinuncia dell'esperto interno CHIMERA EMANUELA Prot. N. 82 del 11/01/2022

ATTESA la necessità di avvalersi di figure di alto profilo professionale aventi competenze specifiche nel percorso costituente l'azione formativa, che dovranno essere selezionati prima internamente e, eventualmente, poi esternamente all'Amministrazione

I N D I C E

La riapertura della procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di figure idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come **ESPERTO** nell'ambito del seguente modulo formativo con il presente avviso di **selezione interna**:

Modulo 10.2.2A Competenze di base

Modulo	Titolo modulo	Plesso	N. ore
Competenza alfabetica funzionale	Scrivi e racconta	Sc. Primaria S. ROCCO C.	26

Art. 1 - COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto è un operatore della formazione.

In particolare:

- Realizza attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- Organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari, i tempi e le risorse disponibili;
- Si accerta dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondisce la conoscenza dei singoli allievi;
- Realizza l'offerta didattica;
- Si occupa della verifica degli obiettivi in fase di progettazione; articola le varie fasi e i tempi di apprendimento definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- Gestisce il gruppo attuando il programma stabilito;
- Partecipa all'elaborazione delle valutazioni in itinere e finali dei moduli riferiti al suo incarico;
- Partecipa alle riunioni relative al modulo/i di sua competenza;
- Deve saper creare ambienti favorevoli e motivare gli allievi.

Art. 2 - CANDIDATURA

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Avviso.

I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura **entro le ore 12:00 del giorno 18/01/2022.**

Art. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

- Consegna brevi mano presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Invio candidatura PONFSE Apprendimento e socialità";**
- Posta Elettronica Certificata all' indirizzo cnic84900q@pec.istruzione.it con oggetto: **"Invio candidatura PONFSE Apprendimento e socialità";**
- Posta raccomandata con ricevuta A/R sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Invio candidatura PONFSE Apprendimento e socialità";**

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo Avviso e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:

- Curriculum vitae su modello europeo;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento e codice fiscale
- Proposta formativa inerente il modulo previsto

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Commissione di Valutazione, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI	PUNTI (max 30 punti)
TITOLO DI STUDIO (max 5 punti)	
Titolo di studio specifico per il modulo prescelto (Diploma o Laurea)	5punti
Titolo di studio non specifico per il modulo prescelto (altra laurea)	3punti
TITOLO DI SERVIZIO (max 10 punti)	
Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati	0,10 per ogni anno
Docenza nelle discipline attinenti il modulo (max 6)	1 punto per ogni anno
FORMAZIONE (max 10 punti)	
Corsi di formazione/aggiornamento inerenti alla tipologia di modulo	1,5 punto per Corso
Corsi di formazione/aggiornamento su tematiche inerenti alle competenze di base	1,5 punto per corso
Formazione avanzata nell'ambito delle competenze di base (certificata o documentata)	4 punti
ESPERIENZA (max 5 punti)	
Esperienza lavorativa come esperto in percorsi di formazione	1 punto per esperienza
Esperienza nei progetti PON per altri ruoli	0,5 punto per esperienza

- La Commissione provvederà all'apertura delle buste e attribuirà un punteggio globale secondo la griglia di valutazione allegata. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso;
- La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso;
- La Commissione di valutazione si riserva la possibilità di attribuire l'incarico a una o più figure di supporto per ogni modulo;
- Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. In tale caso si procederà direttamente al conferimento dell'incarico senza pubblicazione di alcuna graduatoria;
- Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione dell'avviso bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso;
- L'Amministrazione scolastica potrà comunicare a tutti i concorrenti di annullare, revocare, sospendere l'avviso sino all'aggiudicazione dello stesso senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo;
- In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura dell'avviso;
- L'eventuale graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 7giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva.
- In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi;
- I dati personali che saranno raccolti dall'Istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n.196 del 30 Giugno 2003 e successive integrazioni. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

Art. 5 - COMPENSO e DURATA DELL'INCARICO

Il compenso orario è stabilito in € 70,00 onnicomprensivi lordo amministrazione, per 26 ore in presenza corso, pari ad un compenso lordo di € 1.820,00 comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento dei fondi comunitari, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Art. 6 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

Si precisa che, qualora il numero dei partecipanti ai corsi scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti. Sono ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiori al minimo previsto, e saranno liquidate le ore di docenza e tutoraggio.

Art. 7 - PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul sito della scuola www.icdianoalba.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso del trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 8 - RESPONSABILE DELPROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Prof. Gerlando Zuppardo Carratello, Dirigente Scolastico.

In allegato:

Allegato A – Domanda di partecipazione

Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli (delle tipologie di moduli)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerlando ZUPPARDO
CARRATELLO
*Firmato digitalmente ai sensi del C. d. Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa
connessa*

*Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo di
Diano d'Alba*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI ESPERTO afferente all'Avviso Pubblico PONFSE N. 9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19;

Titolo del Progetto: "Apprendimento e socialità"

Azioni:

- Ex 10.2.2A-FSEPON-PI-2021-233 "A scuola presenti!"
10.2.2A-FDRPOC-PI-2021-134

Il/la sottoscritto/a
nato/a prov. il
e residente in prov. CAP.....
tel. cellulare.....
e-mail.....
Codice Fiscale.....
IBAN.....

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura professionale di Esperto prevista dal relativo Avviso per il MODULO sotto indicato:

Modulo 10.2.2A Competenze di base

Modulo	Titolo modulo	Plesso	N. ore	Candidatura
Competenza alfabetica funzionale	Scrivi e racconta	Sc. Primaria S. ROCCO CHERASCA	26	

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, ossia:

✓ Laurea/Diploma in

rilasciato da

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi di cui all'allegato B dell'Avviso (allegare l'allegato relativo alla propria tematica per cui si presenta la candidatura dell'Avviso debitamente compilato nella colonna **Punti attribuiti dal Candidato**).

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae su modello europeo sottoscritto
2. Fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale
3. Allegato B
4. Proposta formativa

Data,.....

Firma

.....