

ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba - tel. 017369114 - CF 90039560041 - Cod. Fatt. UFOV18
e-mail - cnic84900a@istruzione.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it sito web: www.icdianoalba.edu.it

Prot. n. 1158

Diano D'Alba, 22 marzo 2022

CUP: E49J21009230006

CNP: 13.1.1A-FESRPON-PI-2021-7

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

OGGETTO: **Avviso interno per la selezione di n. 1 figura per il supporto organizzativo e gestionale da impiegare nel progetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea
- VISTA** la delibera n. 2 del C.I. del 02/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2022 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- VISTO** l’avviso pubblico prot. n. 20480 del 20 luglio 2021 “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”, nostra candidatura n. 1056258 e approvazione prot. n. 0040055 del 14/10/2021;

- VISTA** la delibera n. 10 del Consiglio di Istituto del 20/12/2021 di formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto (RATIFICA provvedimento prot. n. 4272 del 24/11/2021)
- VISTA** la delibera n. 12/7 del Consiglio di Istituto del 20/12/2021 di approvazione della tabella per la valutazione dei punteggi dei candidati interni;
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- VISTA** la necessità di individuare un esperto che supporti la gestione e l'organizzazione del progetto in oggetto tra il personale interno

DECRETA

L'avvio di procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei "curricula", per la selezione di n. 1 figura di supporto organizzativo e gestionale, tramite il seguente avviso interno:

Art. 1 - Tipologia dei compiti richiesti per l'assolvimento dell'incarico

I compiti a cui il personale di supporto è chiamato sono:

- provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA, alla redazione di atti, avvisi, bandi, gare per il reclutamento di eventuale personale o acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- inserire in piattaforma GPU e SIF 2020 tutta la documentazione necessaria alla realizzazione del Progetto PON *"Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"*;
- verificare la compilazione e la congruenza degli eventuali datasheet da parte delle figure di sistema;
- esprimere parere tecnico;
- occuparsi delle opportune azioni di pubblicità.

Art. 2 - Modalità di selezione e Criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio come predeterminati dal Consiglio di Circolo

La selezione, dietro riscontro di candidature, verrà effettuata da un'apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle tabelle di valutazione sottostanti e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale richiesto dal Dirigente Scolastico. Verrà attribuito un punteggio globale massimo di 50 punti, valutando i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto auto-dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1 e Allegato 2).

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria. A parità di punteggio la precedenza è assegnata al/candidato/a con minore anzianità anagrafica.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

La documentazione prodotta dagli aspiranti deve essere redatta sull'allegato modello 1 e corredata di curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto.

Saranno accettate le scansioni della documentazione prodotta ed inviata per e-mail, purché datate con firma autografa degli aspiranti.

Ultimata la valutazione delle richieste, la commissione, sulla base dei criteri sopra indicati, elaborerà le graduatorie che saranno pubblicate all'albo pretorio dell'Istituto www.icdianoalba.edu.it entro giorni 5 dalla scadenza della presentazione delle domande di partecipazione.

Art. 3 - Compenso orario previsto

Per lo sviluppo del progetto assegnato nel contratto formativo è previsto un compenso orario pari a 23,23 €/h lordo

stato, come da norma attualmente in vigore.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, avverrà alla conclusione delle attività debitamente documentate ed a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato dal MI a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art.4 - Durata incarico

La durata dell'incarico è di massimo 25 ore per lo sviluppo del progetto, da svolgersi dal momento dell'incarico e fino a termine del progetto stesso previsto per il mese di agosto 2022.

Art.5 - Modalità di presentazione della candidatura e termini

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato 1, debitamente firmate in calce, corredate da curriculum secondo il modello europeo (anch'esso debitamente firmato), e da copia di un documento di identità in corso di validità, devono pervenire, visto il carattere d'urgenza della procedura, **entro le ore 11 del giorno 26/03/2022** via mail all'indirizzo cnic84900q@istruzione.it, oppure consegnate a mano negli uffici di segreteria dove verrà apposto il protocollo di ricezione che farà fede ai fini della regolarità dei termini.

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti.
- Istanza di partecipazione non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- Curriculum Vitae non pervenuto.
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione prodotta.
- Documento di identità scaduto o illeggibile.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione; entro i successivi 5 gg sarà pubblicata la graduatoria definitiva. L'Istituzione Scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti individuati previa pubblicazione della graduatoria all'albo e sul sito web dell'istituto. Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola www.icdianoalba.edu.it

Art. 6 - Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art. 7 - Modalità di impugnativa

Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n°275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Art. 8 - Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata legge 7 agosto 1990, n°241, del decreto legislativo 184/06 e del DM dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR Artt. 13 e 14, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. I dati potranno essere profilati e caricati sulla piattaforma GPU del MIUR a disposizione degli uffici che controllano la correttezza amministrativa della gestione PON. I dati non saranno trasferiti in paesi terzi.

Art. 10 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. Gerlando ZUPPARDO CARRATELLO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Gerlando ZUPPARDO CARRATELLO
Firmato digitalmente secondo la normativa vigente