

La/Il sottoscritta/o
cognome e nome qualifica
in servizio nel corrente a.s. con contratto a tempo T.I TD plesso di servizio.....

chiede

di assentarsi dal lavoro dal al per complessivi gg.....per la seguente motivazione:

- ferie a.s/..... (ai sensi dell'art.15 comma 2 del C.C.N.L 2006/09)
- festività soppresse (previste dalla Legge 23/12/77 n. 937)
- recupero ore aggiuntive con riposi compensativi
- permesso giornaliero retribuito/non retribuito (ai sensi dell'art.15 del C.C.N.L 2006/09)
(specificare motivo)
 - motivi personali/familiari (max 3gg per a.s.)
 - concorsi /esami
 - lutto
 - matrimonio
- aspettativa per motivi di famiglia/studio/lavoro
- altro caso previsto dalla normativa vigente.....

AUTOCERTIFICAZIONE MOTIVAZIONE ASSENZA

Consapevole che l'Amministrazione potrà successivamente chiedere l'accertamento delle motivazioni autocertificate, dichiaro che la richiesta è motivata da:

.....
.....

ALLEGA:

Indirizzo di reperibilità:

Diano,

.....
firma del dipendente

RISERVATO ALLA SEGRETERIA:

La presente è pervenuta in data ___/___/20__
Protocollo attribuito _____ del ___/___/201__

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. GERLANDO ZUPPARDO
CARRATELLO**

Per il personale ATA: Parere del DSGA

IL D.S.G.A.
(Dott.ssa Teresa Picci)