



ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I[^], 25 - 12055 Diano d'Alba
tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail cnic84900q@istruzione.it - segreteria@comprensivodiano.it

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

1. ISCRIZIONI (DPR 89/2009)

La scuola dell'infanzia accoglie bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

Su richiesta delle famiglie sono iscritti alla scuola dell'infanzia, le bambine e i bambini e le bambine che compiono tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento. Al fine di garantire qualità pedagogica, flessibilità e specificità dell'offerta educativa in coerenza con la particolare fascia di età interessata, l'inserimento dei bambini e le bambine ammessi alla frequenza anticipata è disposto alle seguenti condizioni:

- a) disponibilità dei posti;
- b) accertamento dell'avvenuto esaurimento di eventuali liste di attesa;
- c) disponibilità di locali e dotazioni idonei sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità, tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini e le bambine di età inferiore a tre anni;
- d) valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità dell'accoglienza.

Le iscrizioni devono essere effettuate entro i termini stabiliti dal Ministero, su apposito modello da riconsegnare alla segreteria dell'istituto Comprensivo – piazza Umberto 1°, 25 - Diano d'Alba. I genitori dei bambini già frequentanti dovranno compilare un modulo di conferma dell'iscrizione.

Le domande pervenute fuori termine riferite a bambini dati in affidamento successivamente al termine di chiusura delle iscrizioni, vengono considerate come pervenute entro i termini.

All'inizio dell'anno scolastico o della frequenza la famiglia deve consegnare due foto del bambino perché la scuola possa elaborare un certificato di identità personale da utilizzare nelle uscite e per uso didattico interno.

2. FORMAZIONE DELLE SEZIONI

La formazione delle sezioni di Scuola dell'Infanzia segue i criteri:

- formazione dei gruppi eterogenei in base alle 3 fasce di età, per consentire una equilibrata composizione del gruppo
- distribuzione equa degli alunni maschi e femmine in ogni gruppo
- divisione dei fratelli e gemelli, salvo diversa indicazione da parte della famiglia

L' abbinamento gruppo – sezione avviene per estrazione a sorte alla presenza di un rappresentante dei genitori del Consiglio d'Istituto.

3. LISTE DI ATTESA

Qualora il numero delle richieste pervenute entro i termini di iscrizione sia superiore al numero di posti disponibili, la segreteria formula una graduatoria assegnando i punteggi sulla base dei criteri qui di seguito descritti. Chi già è frequentante e conferma l'iscrizione per l'anno successivo mantiene il diritto alla frequenza.

Per chi non ha mai frequentato nelle scuole dell'infanzia dell'Istituto di Diano sono stabilite le seguenti precedenze:

La residenza (o il domicilio) nel Comune sede della Scuola dell'infanzia costituisce condizione di precedenza assoluta per l'ammissione. Il bambino dovrà essere residente (o domiciliato) all'atto dell'iscrizione.

	SI	NO	
Residenza o domicilio nel Comune sede della Scuola dell'infanzia			
			punti
Residenza in uno dei comuni del territorio dell'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba o in una zona prossima alla sede scolastica, pur appartenente ad altro Comune			6
Bambini in situazioni di handicap segnalati dagli organi competenti			6
Bambini appartenenti a famiglie con situazioni certificate ai sensi della legge 104/92			4
Nucleo familiare in cui mancano entrambi i genitori			4
Nucleo familiare in cui è presente un solo genitore			3
Nucleo familiare in cui lavorano entrambi i genitori			2
Età anagrafica:			
anni 5			6
anni 4			4
anni 3			2
Bambini con fratelli frequentanti il I e il II anno di scuola dell'infanzia, che hanno confermato l'iscrizione per A.S. a cui si riferisce la domanda .			3
Bambini con fratelli/sorelle iscritti nelle altre scuole dell'IC Diano			2
Bambini che frequentano per l'intero orario			1
Bambini con fratelli/sorelle minori di anni 16			1

A parità di punteggio sarà considerata l'età anagrafica, ha la precedenza chi è nato prima. Verrà stilata, se necessario, una lista n. 1 con i residenti nei Comuni sede di scuola dell'infanzia e, se necessario, una lista n. 2 con i residenti negli altri Comuni. La lista n. 2 verrà presa in considerazione solo se tutti i bambini della lista 1 (regolari) potranno frequentare la scuola di riferimento.

Gli alunni che compiono i 3 anni dopo il 31 dicembre vengono inseriti in coda ad entrambe le liste. Sono immessi prima i residenti in ordine di età (ha la precedenza chi è nato prima) e, dopo questi, i non residenti sempre in ordine di età.

Gli elenchi degli ammessi e le liste di attesa vengono pubblicate entro i 30 giorni successivi alla scadenza delle iscrizioni fissata dal Ministero. Entro i 15 giorni successivi è possibile presentare eventuali ricorsi (scritti e motivati) al Dirigente Scolastico da parte dei genitori.

Le iscrizioni pervenute dopo la scadenza fissata dal Ministero vengono accolte ma i bambini saranno inseriti con le seguenti modalità:

I bambini non anticipatori che giungono per trasferimento della famiglia da fuori Comune troveranno collocazione, secondo la data d'iscrizione, prima dei bambini anticipatori, salvo che questi abbiano già incominciato la frequenza.

In assenza di valide e documentate motivazioni, gli altri saranno inseriti in coda a tutti in un elenco redatto secondo la data d'iscrizione.

Gli inserimenti degli alunni in lista di attesa saranno effettuati qualora risultino posti disponibili in corso di anno. In caso di assenza prolungata superiore a 30 giorni, (considerando le festività ad esclusione di quelle natalizie e pasquali), non giustificata da condizioni di salute adeguatamente certificate, il dirigente può decidere di revocare l'iscrizione inserendo, in sostituzione, i richiedenti presenti in lista d'attesa.

4. ORARIO

L'orario normale di entrata e di uscita viene affisso all'ingresso di ciascuna scuola dell'infanzia all'inizio di ogni anno scolastico.

Perchè la Scuola possa funzionare nel modo migliore è importante che tutti collaborino e si attengano alle seguenti disposizioni:

I genitori accompagnano i bambini e le bambine all'interno della Scuola affidandoli alle insegnanti. Per una corretta organizzazione è bene che si soffermino nella Scuola solo per il tempo strettamente necessario, per dar modo al personale in servizio (docenti e collaboratori) di eseguire al meglio le proprie funzioni. In casi eccezionali è possibile l'entrata in orari diversi, previa compilazione di un apposito modello.

Le famiglie possono chiedere il servizio di pre-scuola, dedicato esclusivamente agli utenti che ne abbiano effettiva necessità, e precisamente: ai bambini con entrambi i genitori - o l'unico genitore se si tratta di nucleo monoparentale - impegnati per lavoro in orari che siano incompatibili con l'apertura ordinaria del servizio

I bambini e le bambine di nuovo inserimento, nel primo periodo di scuola potranno usufruire di un orario flessibile e diversificato, secondo le indicazioni delle docenti.

I bambini e le bambine saranno prelevati solo dai genitori o persone maggiorenni da essi delegate per scritto e previa presentazione del documento di identità se non conosciuti dalle docenti. La persona che preleva il bambino dovrà firmare l'apposito registro. Non è possibile consegnare il bambino alle persone non segnate nel foglio di delega, pertanto si invitano i genitori ad indicare più di un nominativo.

Uscite al di fuori dell'orario:

E' consentita l'uscita prima o dopo la mensa previa compilazione di un apposito modulo valido per tutto l'anno o per il periodo richiesto dal genitore. Non è consentito il rientro. Eventuali eccezionali deroghe potranno essere stabilite dal Dirigente scolastico.

Non è consentito alle insegnanti accompagnare i bambini e le bambine a casa

5. MENSA

Per tutti i bambini e le bambine frequentanti è attivato il servizio di mensa secondo le tabelle dietetiche approvate dall'ASL che vengono consegnate a ciascun genitore ed esposte nell'atrio. Per esigenze particolari di variazione del menù si seguono le normative vigenti. I genitori sono tenuti a segnalare eventuali allergie e intolleranze, alimentari e non.

Su indicazioni dell'ASL, in occasione di compleanni ed eventuali feste, si potranno accettare esclusivamente prodotti confezionati in laboratori autorizzati.

6. CORREDO

All'atto dell'iscrizione o all'inizio di ciascun anno viene comunicato il corredo necessario a ciascun bambino che andrà custodito negli appositi armadietti. La scuola è esonerata da ogni responsabilità in ordine al mancato ritrovamento di capi di vestiario ed oggetti introdotti nella scuola.

7. USO DEI SUSSIDI DIDATTICI

Gli alunni sono tenuti ad utilizzare correttamente le attrezzature, gli arredi, i libri, i giochi e il materiale didattico. Poiché il materiale presente nella scuola è scelto in base alle norme vigenti in materia, è severamente vietato portare da casa giocattoli vari o bigiotteria (collanine, perle etc.). Si richiede che i bambini e le bambine non portino a scuola oggetti di valore, le insegnanti non sono responsabili di eventuali smarrimenti o rotture.

8. SOMMINISTRAZIONE DI MEDICINALI

In casi di necessità il genitore è autorizzato ad entrare a scuola per provvedere personalmente alla somministrazione dei farmaci, previo accordo con le docenti. Le insegnanti, su base volontaria, potranno dare la propria disponibilità per la somministrazione dei farmaci, dopo aver seguito un apposito corso di formazione. Nel caso si tratti di terapie urgenti (salva-vita) occorre consegnare alla scuola la dichiarazione di un medico con allegate istruzioni dettagliatissime riguardanti i comportamenti da tenere. In ogni caso la scuola chiamerà il 118.

9. INCONTRI SCUOLA - FAMIGLIA

Sono previste:

- assemblee di plesso all'inizio dell'anno scolastico (per conoscere l'Offerta Formativa)
- assemblee di plesso alla fine dell'anno per verificare l'andamento educativo-didattico in generale
- colloqui individuali (generalmente nei mesi di novembre e febbraio) per verificare gli esiti raggiunti da ogni singolo bambino. In caso di necessità saranno fissati ulteriori appuntamenti con i singoli interessati.

- incontri con i genitori su tematiche specifiche (psicologiche - pedagogiche - preventive) tenuti da esperti.

Il consiglio d'intersezione è composto da:

- il dirigente che lo presiede o persona delegata
- tutti i docenti in servizio
- i rappresentanti dei genitori delle sezioni da cui è composta la scuola

Compiti:

- verificare l'andamento didattico
- esprimere pareri da portare al collegio docenti circa l'adesione a progetti o la promozione di iniziative
- raccogliere richieste di acquisto di sussidi da portare nella segreteria della scuola
- favorire la conoscenza delle attività e delle iniziative proposte dalla scuola

Diano d'Alba, 31 ottobre 2014

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
f.to Bruno BRUNA