



Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-286

ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba (CN) - tel. 017369114 fax 0173468840
e-mail - cnic84900q@istruzione.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it
sito web: icdianoalba.gov.it

OGGETTO: Incarico personale A.T.A. per supporto alla segreteria

AVVISO PUBBLICO PONFSE prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-286

CUP: E15B17008710007

RUP: Dirigente Scolastico Alberto dott. Galvagno

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99 e ss.mm.ii concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche;

VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001, "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la nota MIUR n. 1588 del 13/01/2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTO l'Avviso Pubblico PONFSE prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTO il Piano n. 36474 di Candidatura dell'Istituto all'Avviso Pubblico MIUR prot. n. 1953 del 21/02/2017 – *Competenze di base in chiave innovativa*;

VISTO il proprio decreto prot. n. 95-VI.01 del 16/01/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento suddetto ai fini della realizzazione del Progetto **“Pensa, prova, fai, fai di nuovo, provaci ancora una volta.....”**;

VISTA la necessità di individuare figure di alto profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi per la gestione dei moduli previsti nel proprio Progetto;

I N C A R I C A

L'Assistente Amministrativa (in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba) **SCARZELLO Silvana**, C.F. SCRSVN56L4A124M, nata ad Alba il 06/07/1956 a svolgere attività di supporto nell'ambito del Progetto **“Pensa, prova, fai, fai di nuovo, provaci ancora una volta.....”**.

Oggetto della prestazione

L'Assistente Amministrativa SCARZELLO Silvana si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva oltre l'orario d'obbligo riguardante tutto il supporto amministrativo del progetto PON **“Pensa, prova, fai, fai di nuovo, provaci ancora una volta.....”**.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 150 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2018.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 19,24 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal foglio firme, debitamente compilato e firmato, che la figura di supporto presenterà al DSGA al termine della propria attività.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'assistente amministrativa SCARZELLO Silvana con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Alberto Galvagno

Firmato digitalmente ai sensi

*del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e normativa connessa*