



Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-286

ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba (CN) - tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail - cnic84900q@istruzione.it - CNIC849000@pec.istruzione.it

sito web: icdianoalba.gov.it

CONFERIMENTO INCARICO ESPERTO ESTERNO IN MADRELINGUA

AVVISO PUBBLICO PONFSE prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-286

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99;

VISTO il D. Lgs 165/2001;

VISTO il D.I. n. 44 del 01/02/2001, "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la nota MIUR n. 1588 del 13/01/2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTO il Regolamento concernente l'affidamento di lavori e acquisizione di forniture di beni e servizi deliberato dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2017 (delibera n. 4);

VISTO l'Avviso Pubblico PONFSE prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTO il Piano n. 36474 di Candidatura dell'Istituto all'Avviso Pubblico MIUR prot. n. 1953 del 21/02/2017 - *Competenze di base in chiave innovativa:*

Pensa, prova, fai, fai di nuovo, provaci ancora una volta.....

Tipologia modulo	Titolo	Costo
Matematica	CODING: MIGLIORARE L'APPRENDIMENTO E LA ROBOTICA (primaria Diano)	€ 5.082,00
Matematica	CODING: MIGLIORARE L'APPRENDIMENTO E LA ROBOTICA (primaria Grinzane)	€ 5.682,00
Lingua straniera	ON THE ROAD	€ 5.682,00
Lingua straniera	SEPTEMBER CAMPUS LAB	€ 5.682,00
Lingua straniera	LET'S APP !	€ 5.682,00
Lingua straniera	ON EST TOUS DES ACTEURS!	€ 5.682,00
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	FESTIVITIES & FOOD (primaria Diano)	€ 5.082,00
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	FESTIVITIES & FOOD (primaria Grinzane)	€ 5.682,00
	TOTALE SCHEDE FINANZIARIE	€ 44.256,00

VISTO che il MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018, ha autorizzato l'Istituto a svolgere il Progetto 10.2.2A FSEPON-PI-2017-286 per € 44.256,00;

VISTO il proprio decreto prot. n. 95-VI.01 del 16/01/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento suddetto ai fini della realizzazione del Progetto "**Pensa, prova, fai, fai di nuovo, provaci ancora una volta.....**";

ATTESA la necessità di avvalersi di figure di alto profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa, che dovranno essere selezionati prima internamente e, eventualmente, poi esternamente all'Amministrazione;

VISTE le candidature pervenute a questa scuola;

RITENUTI validi i titoli ed il curriculum presentati dagli interessati;

VISTE le Graduatorie definitive pubblicate all'albo della scuola;

DETERMINA

di affidare al docente esterno **CLAQUE' LAURENCE** l'incarico di **ESPERTO IN MADRELINGUA FRANCESE** nell'ambito dei seguenti moduli formativi:

Modulo	Titolo modulo	N° ore
Lingua straniera	ON EST TOUS DES ACTEURS! – sec. Diano	30

COMPITI DELL'ESPERTO ESTERNO

L'esperto è un operatore della formazione.

In particolare:

- realizza attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari, i tempi e le risorse disponibili;
- si accerta dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondisce la conoscenza dei singoli allievi;
- realizza l'offerta didattica;
- collabora con il tutor;

- si occupa della verifica degli obiettivi in fase di progettazione ; articola le varie fasi e i tempi di apprendimento definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- gestisce il gruppo attuando il programma stabilito;
- partecipa all'elaborazione delle valutazioni in itinere e finali dei moduli riferiti al suo incarico;
- partecipa alle riunioni relative al modulo/i di sua competenza;
- deve saper creare ambienti favorevoli e motivare gli allievi.

COMPENSO e DURATA DELL'INCARICO

Il compenso orario è stabilito in € 70,00 onnicomprensivi lordo amministrazione, per 30 ore in presenza corso, pari ad un compenso lordo di € 2.100,00 per ciascun modulo, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito dei fondi europei, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. Sul compenso spettante verranno applicate le ritenute a carico dipendente e a carico amministrazione, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Le attività termineranno entro il 31-08-2019; l'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

Come previsto dall'Avviso protocollo 1953-17 si precisa che, qualora il numero dei partecipanti ai corsi scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti. Sono ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiori al minimo previsto, e saranno liquidate le ore di docenza e tutoraggio.

PUBBLICITA'

Il presente incarico viene pubblicato sul sito della scuola www.icdianoalba.gov.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Alberto GALVAGNO, Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Alberto Galvagno

*Firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e normativa connessa*

Diano d'Alba. 28/06/2018 -

Firma per accettazione

Clare