



Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-286

ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840
e-mail - cnic84900q@istruzione.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it
sito web: www.icdianoalba.edu.it

CONFERIMENTO INCARICO TUTOR INTERNO

AVVISO PUBBLICO PONFSE prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.)

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-286

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99;

VISTO il D. Lgs 165/2001;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la nota MIUR n. 1588 del 13/01/2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTO il Regolamento concernente l'affidamento di lavori e acquisizione di forniture di beni e servizi deliberato dal Consiglio di Istituto in data 14/02/2017 (delibera n. 4);

VISTO l'Avviso Pubblico PONFSE prot. n. 1953 del 21/02/2017 per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTO il Piano n. 36474 di Candidatura dell'Istituto all'Avviso Pubblico MIUR prot. n. 1953 del 21/02/2017 - *Competenze di base in chiave innovativa*:

Pensa, prova, fai, fai di nuovo, provaci ancora una volta.....

Tipologia modulo	Titolo	Costo
Matematica	CODING: MIGLIORARE L'APPRENDIMENTO E LA ROBOTICA (primaria Diano)	€ 5.082,00
Matematica	CODING: MIGLIORARE L'APPRENDIMENTO E LA ROBOTICA (primaria Grinzane)	€ 5.682,00
Lingua straniera	ON THE ROAD	€ 5.682,00
Lingua straniera	SEPTEMBER CAMPUS LAB	€ 5.682,00

Lingua straniera	LET'S APP !	€ 5.682,00
Lingua straniera	ON EST TOUS DES ACTEURS!	€ 5.682,00
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	FESTIVITIES & FOOD (primaria Diano)	€ 5.082,00
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	FESTIVITIES & FOOD (primaria Grinzane)	€ 5.682,00
	TOTALE SCHEDE FINANZIARIE	€ 44.256,00

VISTO che il MIUR con nota prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018, ha autorizzato l'Istituto a svolgere il Progetto 10.2.2A FSEPON-PI-2017-286 per € 44.256,00;

VISTO il proprio decreto prot. n. 95-VI.01 del 16/01/2018 di assunzione nel Programma Annuale 2018 del finanziamento suddetto ai fini della realizzazione del Progetto **"Pensa, prova, fai, fai di nuovo, provaci ancora una volta....."**;

ATTESA la necessità di avvalersi di figure di alto profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa, che dovranno essere selezionati prima internamente e, eventualmente, poi esternamente all'Amministrazione;

VISTE le candidature pervenute a questa scuola;

RITENUTI validi i titoli ed il curriculum presentati dagli interessati;

VISTE le Graduatorie definitive pubblicate all'albo della scuola;

DETERMINA

di affidare al sottoelencato docente dell'Istituto l'incarico di **TUTOR** nell'ambito del seguente modulo formativo:

Modulo	Titolo modulo	Cognome e nome	N° ore
Lingua straniera	LET'S APP! – secondaria Diano	TARSITANO MARTA	30

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative;

In particolare:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- partecipa agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti, compila l'anagrafica dei corsisti;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto e informa tempestivamente il D.S. del progressivo decremento delle presenze affinché siano adottati i necessari provvedimenti;
- cura il monitoraggio del corso;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante dell'incarico.

COMPENSO e DURATA DELL'INCARICO

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 onnicomprensivi lordo amministrazione, per 30 ore in presenza corso, pari ad un compenso lordo di € 900,00 comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito dei fondi europei, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Le attività termineranno entro il 31-08-2019; l'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

Come previsto dall'Avviso protocollo 1953-17 si precisa che, qualora il numero dei partecipanti ai corsi scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti. Sono ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiori al minimo previsto, e saranno liquidate le ore di docenza e tutoraggio.

PUBBLICITA'

Il presente incarico viene pubblicato sul sito della scuola www.icdianoalba.edu.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Wilma PROGLIO, Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Wilma PROGLIO
*Firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale
e normativa connessa*