



Ai Dirigenti

Leonardo Filippone
Ambito Territoriale di Alessandria

Maria Teresa Furci
Ambito Territoriale di Cuneo

Giuseppe Bordonaro
Ambito Territoriale di Novara

Stefano Suraniti
Ambito Territoriale di Torino

Maria Cecilia Micheletti
Ambito Territoriale del VCO

Elisabetta Milazzo
Ambito Territoriale di Vercelli

Oggetto: Decreto Dipartimentale n. 2200 del 6 dicembre 2019, recante il Bando della procedura selettiva riservata, per soli titoli e su base provinciale, di internalizzazione dei collaboratori scolastici dipendenti a tempo indeterminato delle imprese addette ai servizi di pulizia nelle scuole e nelle istituzioni educative statali. Delega.

Con riferimento alla procedura selettiva riservata di internalizzazione dei collaboratori scolastici di cui all'oggetto, con la presente nota si conferisce alle SS.LL. la delega alla gestione delle operazioni concorsuali di cui al Bando emanato con il Decreto Dipartimentale n. 2200 del 6 dicembre 2019, che si allega, come di seguito meglio specificate.

In premessa è utile richiamare i profili di maggiore interesse che caratterizzano la procedura in parola, evidenziando da subito che la stessa è espletata da ciascun Ufficio scolastico regionale **a livello provinciale**; che il candidato, a pena di esclusione, può presentare domanda solo per la provincia in cui hanno sede le istituzioni scolastiche nelle quali presta la propria attività lavorativa **al momento della presentazione della domanda medesima**; che il termine ultimo per presentare le istanze di partecipazione **scade il 31 dicembre 2019**.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO I

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

Destinatari

Personale che ha svolto, per almeno 10 anni, anche non continuativi, nei quali devono essere inclusi gli anni 2018 e il 2019, servizi di pulizia e ausiliari presso le istituzioni scolastiche ed educative statali, in qualità di dipendente a tempo indeterminato di imprese titolari di contratti per lo svolgimento di tali servizi.

Modalità di assunzione nei ruoli del personale ATA (profilo di collaboratore scolastico)

Le assunzioni a tempo indeterminato sono effettuate, mediante la stipula di contratti a tempo pieno e/o a tempo parziale al 50 per cento, nei limiti finanziari complessivi di 11.263 unità di personale di cui all'articolo 58, da comma 5 a 5-ter, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69.

Contingente di posti autorizzato

Il numero di posti disponibili a livello provinciale, considerate le risorse finanziarie previste dall'articolo 58, commi 5, 5-bis e 5-ter, del decreto legge 21 giugno 2013, n. 69, è quantificato dall'articolo 2, comma 5, del decreto legge 29.10.2019, n. 126 in n. 11.263 unità.

Nella tabella che segue è indicato il contingente disponibile per ogni provincia, unitamente all'indicazione del numero minimo di contratti a tempo pieno e al numero massimo di contratti a tempo parziale al 50% che possono essere sottoscritti sino alla concorrenza dei posti disponibili:

Provincia	POSTI DISPONIBILI	Numero minimo di contratti a tempo pieno	Numero massimo di contratti a tempo parziale al 50%
Alessandria	38	28	20
Asti	-	-	-
Biella	-	-	-
Cuneo	30	26	8
Novara	23	17	12
Torino	369	211	316
VCO	33	32	2
Vercelli	5	4	2
Piemonte	498	318	360





Modalità di presentazione delle istanze di partecipazione

La domanda può essere presentata unicamente in modalità telematica attraverso l'applicazione "Piattaforma Concorsi e Procedure selettive" previo possesso delle credenziali SPID, o in alternativa, di un'utenza valida per l'accesso ai servizi presenti nell'area riservata MIUR con l'abilitazione specifica al servizio "Istanze on Line (POLIS)". Le istanze presentate con modalità diverse **non saranno prese in considerazione** (nel caso in cui il candidato decida di presentare la domanda di partecipazione alla procedura selettiva tramite il canale "Istanze on Line (POLIS)", potrà trovare le informazioni utili ai fini della registrazione all'indirizzo <http://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>).

Valutazione titoli

La valutazione dei titoli culturali e di servizio, dichiarati e/o presentati dai candidati, avviene in modo automatico (SIDI) sulla base dei punteggi indicati nella tabella di cui all'allegato A/1 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, di concerto con i Ministri del lavoro e delle politiche sociali, per la pubblica amministrazione e dell'economia e delle finanze n. 1074 del 20 novembre 2019 (registrato alla Corte dei conti con n. 1-3300 del 4 dicembre 2019 e recante la determinazione dei requisiti per la partecipazione, nonché le relative modalità di svolgimento e i termini per la presentazione delle domande, alla procedura selettiva finalizzata all'assunzione di 11.263 unità di personale che ha svolto, per almeno 10 anni, anche non continuativi, nei quali devono essere inclusi gli anni 2018 e il 2019, servizi di pulizia e ausiliari presso le istituzioni scolastiche ed educative statali, in qualità di dipendente a tempo indeterminato di imprese titolari di contratti per lo svolgimento di tali servizi), cui il bando fa integrale rinvio.

I titoli valutabili sono quelli conseguiti entro la data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione. Il titolo culturale di accesso concorre con gli altri titoli culturali nella determinazione del punteggio complessivo.

Commissioni giudicatrici

Le commissioni giudicatrici sono composte secondo le disposizioni dell'articolo 11, lettera b), del decreto del Presidente della Repubblica 31 maggio 1974, n. 420, di seguito richiamate:

«..omissis...un presidente scelto tra i presidi, direttori didattici e rettori (ndr., dirigenti scolastici), e due membri, un impiegato della carriera direttiva con qualifica non inferiore a direttore di sezione (ndr., funzionario Area III) e un impiegato





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO I

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)
PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

appartenente alla carriera del personale non docente (DSGA o Assistente amministrativo), con almeno 5 anni di anzianità.

Le funzioni di segretario sono svolte da un impiegato dell'amministrazione periferica o centrale appartenente almeno alla seconda area, fascia F 3.

Si applicano le incompatibilità di cui all'art. 9 del D.P.R. 9.5.1994, n.487, così come integrato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693».

Graduatorie di merito

All'esito delle procedure selettive i candidati sono collocati in una graduatoria provinciale di merito formulata sulla base del punteggio complessivo conseguito. A parità di punteggio complessivo, si applicano le preferenze di cui all'articolo 5, comma 4 e 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, il cui possesso è stato indicato dal candidato nella domanda di partecipazione alla procedura.

Premesso quanto precede, le SS.LL., nell'esercizio della delega conferita con la presente nota, avranno cura di assicurare i seguenti adempimenti:

1. registrazione nel sistema POLIS di eventuali candidati residenti all'estero, o ivi stabilmente domiciliati, dopo la fase del riconoscimento effettuata presso la sede dell'Autorità consolare italiana;
2. nomina della commissione giudicatrice e pubblicazione del relativo provvedimento sul sito web istituzionale dell'Ambito territoriale di competenza;
3. pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ambito territoriale di competenza della graduatoria provvisoria rilasciata dal SIDI per consentire ai candidati, entro il termine di 5 giorni, di presentare alla commissione giudicatrice eventuali reclami avverso i punteggi attribuiti ai titoli;
4. attivare, prima dell'assunzione, per ciascun candidato, gli adempimenti di cui all'articolo 25-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 («*Il certificato penale del casellario giudiziale di cui all'articolo 25 deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari*»).

Dati i tempi ristretti per la conclusione delle operazioni di immissione in ruolo (entro e non oltre il 29 febbraio 2020), si raccomanda di attivare gli adempimenti di cui sopra immediatamente dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria di cui al punto 3;





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL PIEMONTE
UFFICIO I

CORSO VITTORIO EMANUELE II, 70, 10121 - TORINO (TO)

PEC: DRPI@POSTACERT.ISTRUZIONE.IT ; WEB: HTTP://WWW.ISTRUZIONEPIEMONTE.IT/
CF: 97613140017 ; CODICE FE: 8MXTUA ; CODICE IPA: M_PI ; AOODRPI

5. formalizzare il provvedimento motivato di esclusione nel caso in cui gli adempimenti di cui al punto 4 dovessero accertare la sussistenza di una delle condizioni che avrebbero impedito l'ammissione alla procedura selettiva, ai sensi dell'art. 4 comma 3, del Bando di concorso;
6. trasmettere all'indirizzo e-mail DRPI.AREAATA@ISTRUZIONE.IT, la graduatoria di merito provinciale definitiva **entro e non oltre il 17 febbraio 2020**, per l'approvazione e la pubblicazione all'Albo e sul sito internet dell'USR e degli Ambiti Territoriali, ai sensi dell'art. 8 commi 2 e 3, del Bando di concorso. Dalla data della pubblicazione, infatti, decorrerà il termine per le eventuali impugnative. La lettera di trasmissione della graduatoria definitiva dovrà essere corredata da apposita dichiarazione in merito alle attività di controllo effettuate secondo quanto previsto dai precedenti punti 4 e 5;
7. effettuare, secondo le indicazioni che saranno successivamente fornite, gli accertamenti sui servizi prestati dai candidati previsti dall'ultimo capoverso del comma 1, dell'articolo 4, del comma 7, dell'articolo 5 e dei commi 5 e 6, dell'articolo 6 del Bando di concorso.

Tutte le operazioni avverranno tramite l'uso del sistema informativo. Alla funzione SIDI che gestisce la "procedura selettiva per l'internalizzazione dei servizi" potranno accedere gli utenti degli uffici scolastici territoriali che dovranno essere preventivamente profilati. Per la profilatura occorrerà che ogni ufficio territoriale comunichi alla casella di posta elettronica DRPI.AREAATA@ISTRUZIONE.IT i dati (nome, cognome, codice fiscale e MIxxxxx) del personale addetto alla gestione della procedura, **entro il 13 dicembre p.v.**

Una volta abilitate le utenze designate, gli uffici scolastici territoriali potranno:

- (entro la prima decade di gennaio) disporre dell'elenco di tutte le domande che sono state "inoltrate" e scaricare il PDF delle stesse;
- (entro la metà di gennaio) effettuare eventuali "modifiche", "esclusioni" e "convalide" sulle domande inoltrate;
- richiedere successivamente l'elaborazione "automatica" della valutazione dei titoli e, a valle di questa operazione, generare le graduatorie;
- convalidare le graduatorie prodotte e renderle disponibili ai candidati per la consultazione della propria posizione.

Ulteriori aggiornamenti e puntualizzazioni in merito all'uso delle funzioni sarà cura dell'Ufficio I fornirle tempestivamente, mentre per quanto non meglio specificato nella presente nota si fa integrale rinvio al Bando di concorso.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Direttore Generale
Fabrizio MANCA

