



Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2018-114

ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba (CN) - tel. 017369114 fax 0173468840
e-mail - cnic84900q@istruzione.it - CNIC849000@pec.istruzione.it
sito web: icdianoalba.gov.it

AVVISO DI SELEZIONE TUTOR INTERNI

**PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI ALL'AVVISO PUBBLICO
PON FSE prot. n. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale e
della creatività digitale e per lo sviluppo delle competenze di "cittadinanza digitale".
CODICE PROGETTO 10.2.2A-FDRPOC-PI-2018-114
CUP E45E17000210007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs 30/03/2001 n. 165;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/09/2018;

VISTO l'art. 40 della legge 27/12/1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO il Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 08/03/199, n. 275;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO la Delibera del Cdl n. 3 del 11/04/2019 adotta ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. H del D.I. n.129 del 2018;

VISTA la nota MIUR n. 1588 del 13/01/2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO che nessun incarico può essere conferito direttamente a personale esterno o interno, ma deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTO l'Avviso Pubblico PON FSE prot. n. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e per lo sviluppo delle competenze di "cittadinanza digitale".;

VISTO il Piano n. 991127 di Candidatura dell'Istituto all'Avviso Pubblico MIUR prot. n. 2669 del 03/03/2017;

Modulo	Titolo modulo	Plesso	Costo
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	ROBOTICA EDUCATIVA IN CLASSE	SECONDARIA Diano Capoluogo	5082,00 €
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	ROBOTICA EDUCATIVA IN CLASSE	Primaria S. ROCCO CHERASCA	5682,00 €
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	ROBOTICA EDUCATIVA IN CLASSE	Primaria RODELLO	5682,00 €
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	ROBOTICA EDUCATIVA IN CLASSE	Primaria RODDI	5082,00 €
		TOTALE	€21.528,00

VISTO che il MIUR con nota prot. n. AOODGEFID Prot. 25954 del 26 settembre 2018, ha autorizzato l'Istituto a svolgere il Progetto **10.2.2A-FDRPOC-PI-2018-114** per € 21.528,00;

VISTO il proprio decreto prot. n.330 VI.01 del 31/01/2020 di assunzione nel Programma Annuale 2020 del finanziamento suddetto ai fini della realizzazione del Progetto **"Facendo si impara"**;

ATTESA la necessità di avvalersi di figure di alto profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa, che dovranno essere selezionati prima internamente e, eventualmente, poi esternamente all'Amministrazione

I N D I C E

La procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità di figure idonee a svolgere incarichi di prestazione d'opera come **TUTOR** nell'ambito dei seguenti moduli formativi con il presente avviso di **selezione interna**:

Modulo	Titolo modulo	Plesso	N° ore
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	ROBOTICA EDUCATIVA IN CLASSE	SECONDARIA Diano Capoluogo	30
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	ROBOTICA EDUCATIVA IN CLASSE	Primaria S. ROCCO CHERASCA	30
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	ROBOTICA EDUCATIVA IN CLASSE	Primaria RODELLO	30
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	ROBOTICA EDUCATIVA IN CLASSE	Primaria RODDI	30

Art. 1 COMPITI DEL TUTOR

Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative;

In particolare:

- Predisporre, in collaborazione dell'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Partecipa agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti, compila l'anagrafica dei corsisti;

Cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto e informa tempestivamente il D.S. del progressivo decremento delle presenze affinché siano adottati i necessari provvedimenti;

- Cura il monitoraggio del corso;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento;
- Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane;
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante dell'incarico.

Art. 2 CANDIDATURA

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Avviso. I candidati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 12:00 del giorno 14/02/2020

Art. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria in busta chiusa sulla quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Invio candidatura PONFSE Competenze digitali"**;
- Posta Elettronica Certificata all' indirizzo cnic84900q@pec.istruzione.it con oggetto: **"Invio candidatura PONFSE Competenze digitali"**;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R sulla cui busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Invio candidatura PONFSE Competenze digitali"**;

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'allegato A di questo Avviso e con firma autografa (pena esclusione) corredata da:

- Curriculum vitae su modello europeo;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, non farà fede il timbro postale di partenza, ma il protocollo con l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Art. 4 PROCEDURA DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Commissione di Valutazione, in base ai titoli e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

TITOLI	PUNTI (max 30 punti)
TITOLO DI STUDIO (max 5 punti) Titolo di studio specifico per il modulo prescelto (Diploma o Laurea) Titolo di studio non specifico per il modulo prescelto (altra laurea)	5 punti 3 punti
TITOLO DI SERVIZIO (max 10 punti) Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati Docenza nelle discipline attinenti il modulo (max 6)	0,10 per ogni anno 1 punto per ogni anno
FORMAZIONE (max 10 punti) Corsi di formazione/aggiornamento inerenti alla tipologia di modulo Corsi di formazione/aggiornamento su tematiche inerenti alle competenze di base Formazione avanzata nell'ambito delle competenze di base (certificata o documentata)	1,5 punto per corso 1,5 punto per corso 4 punti
ESPERIENZA (max 5 punti) Esperienza di tutoraggio in percorsi di formazione Esperienza nei progetti PON per altri ruoli	1 punto per esperienza 1 punto per esperienza

- La Commissione provvederà all'apertura delle buste e attribuirà un punteggio globale secondo la griglia di valutazione allegata. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autocertificato e/o auto dichiarato dal candidato nel curriculum vitae, redatto in formato europeo, nel modello di candidatura di cui al presente avviso;
- Ciascun candidato potrà avanzare la propria candidatura per più moduli formativi;
- La Commissione di valutazione procederà ad esaminare esclusivamente i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Avviso;
- Qualora i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire gli incarichi per tutte le attività formative previste, verrà emanato ulteriore bando di selezione;
- La Commissione di valutazione si riserva la possibilità di attribuire l'incarico a una o più figure di supporto per ogni modulo;
- Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando. In tale caso si procederà direttamente al conferimento dell'incarico senza pubblicazione di alcuna graduatoria;
- Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione dell'avviso bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso;
- L'Amministrazione scolastica potrà comunicare a tutti i concorrenti di annullare, revocare, sospendere l'avviso sino all'aggiudicazione dello stesso senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo;
- In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura dell'avviso;
- L'eventuale graduatoria provvisoria sarà resa pubblica con affissione all'albo e sul sito web dell'istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 7 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 7 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela". Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai professionisti prescelti. Resta inteso che il candidato si impegna a presentare tempestivamente il piano di lavoro ed a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dal D.S.;
- In caso di mancata attivazione dei percorsi formativi in oggetto l'Istituto si riserva di non procedere agli affidamenti degli incarichi;
- I dati personali che saranno raccolti dall'istituzione scolastica a seguito del presente bando saranno trattati per i soli fini istituzionali e necessari all'attuazione del progetto e, comunque, nel pieno rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e successive integrazioni. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

Art. 5 COMPENSO e DURATA DELL'INCARICO

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 onnicomprensivi lordo amministrazione, per 30 ore in presenza corso, pari ad un compenso lordo di € 900,00 comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accreditamento dei fondi comunitari, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Le attività termineranno entro il 30-09-2020; l'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

Art. 6 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

Si precisa che, qualora il numero dei partecipanti ai corsi scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti. Sono ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiori al minimo previsto, e saranno liquidate le ore di docenza e tutoraggio.

Art. 7 PUBBLICITA'

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul sito della scuola www.icdianoalba.gov.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni. I candidati dovranno esprimere il consenso del trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Prof. Gerlando Zuppardo Carratello, Dirigente Scolastico.

In allegato:

Allegato A – Domanda di partecipazione

Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli (delle tipologie di moduli)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerlando ZUPPARDO CARRATELLO
*Firmato digitalmente ai sensi del C. d. Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa*

ALLEGATO A

*Al Dirigente Scolastico Istituto
Comprensivo di Diano d'Alba*

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DI TUTOR afferente all'Avviso Pubblico PONFSE N. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e per lo sviluppo delle competenze di "cittadinanza digitale".

Titolo del Progetto: "Facendo si impara"

Codice del Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-PI-2018-114

Il/la sottoscritto/a
nato/a prov. il
e residente in prov. CAP
tel. cellulare
e-mail
Codice Fiscale
IBAN

C H I E D E

di essere ammesso/a alla procedura di selezione per la figura professionale di TUTOR prevista dal relativo Avviso per il MODULO o i MODULI sottoindicati (è possibile candidarsi per più moduli della stessa tipologia; in questo caso bisogna presentare una sola domanda, barrare i moduli per cui si presenta candidatura).

Modulo	Titolo modulo	Plesso	N° ore	Modulo o Moduli per i quali si presenta la candidatura
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	ROBOTICA EDUCATIVA IN CLASSE	SECONDARIA Diano Capoluogo	30	<input type="checkbox"/>
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	ROBOTICA EDUCATIVA IN CLASSE	Primaria S. ROCCO CHERASCA	30	<input type="checkbox"/>
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	ROBOTICA EDUCATIVA IN CLASSE	Primaria RODELLO	30	<input type="checkbox"/>
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	ROBOTICA EDUCATIVA IN CLASSE	Primaria RODDI	30	<input type="checkbox"/>

Il sottoscritto dichiara di essere in possesso dei titoli di ammissione previsti, ossia:

- ✓ Laurea in
rilasciato da
- ✓ Master/Perfezionamento in
rilasciato da
in base alla Legge

Il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'Avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del T.U. in materia di documentazione amministrativa emanate con D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi di cui all'allegato B dell'Avviso (allegare l'allegato relativo alla propria tematica per cui si presenta la candidatura dell'Avviso debitamente compilato nella colonna **Punti attribuiti dal Candidato**).

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Curriculum vitae su modello europeo sottoscritto
2. Fotocopia documento di riconoscimento
3. Allegato B

Data,

Firma

.....

ALLEGATO B

PER I MODULI AFFERENTI ALL'AREA: ROBOTICA EDUCATIVA IN CLASSE

TITOLI	PUNTI	PUNTI ATTRIBUITI DAL CANDIDATO	PUNTI ATTRIBUITI DALLA COMMISSIONE
TITOLO DI STUDIO (max 5 punti)			
Titolo di studio specifico per il modulo prescelto (Diploma o Laurea)	5 punti		
Titolo di studio non specifico per il modulo prescelto (altra Laurea)	3 punti		
TITOLO DI SERVIZIO (max 10 punti)			
Anni di servizio di ruolo effettivamente prestati	0,10 punti per ogni anno		
Docenza nelle discipline attinenti il modulo (max 6)	1 punto per ogni anno		
FORMAZIONE (max 10 punti)			
Corsi di formazione/aggiornamento inerenti alla tipologia di modulo	1,5 punto per corso		
Corsi di formazione/aggiornamento su tematiche inerenti alle competenze di base	1,5 punto per corso		
Formazione avanzata nell'ambito delle competenze di base (certificata o documentata)	4 punti		
ESPERIENZA (max 5 punti)			
Esperienza di tutoraggio in percorsi di formazione	1 punto per esperienza		
Esperienza nei progetti PON per altri ruoli	1 punto per esperienza		