



PROGETTO 10.2.2A-FSEPOC-PI-2018-114

ISTITUTO COMPrensIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba (CN) - tel. 017369114 fax 0173468840
e-mail - cnic84900q@istruzione.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it
sito web: icdianoalba.edu.it

**CONFERIMENTO INCARICO
FIGURA DI COORDINAMENTO/SUPPORTO ASSISTENTE
AMMINISTRATIVO**

AVVISO PUBBLICO PONFSE prot. n. 2669 del 03/03/2017 per il potenziamento delle competenze di cittadinanza digitale, a supporto dell'offerta formativa Azione 10.2.2 Azioni volte allo sviluppo delle competenze digitali Sottoazione 10.2.2.A Competenze di base.

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPOC-PI-2018-114

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99;

VISTO il D. Lgs 165/2001;

VISTO il D.I. n. 129 del 28.08.2018, "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la nota MIUR n. 1588 del 13/01/2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;

VISTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

VISTO il Regolamento concernente l'affidamento di lavori e acquisizione di forniture di beni e servizi deliberato dal Consiglio di Istituto in data 11/04/2018 (delibera n. 3);

VISTO l'Avviso Pubblico PONFSE prot. n. 2669 del 03/03/2017 per il potenziamento delle *competenze di cittadinanza digitale*, a supporto dell'offerta formativa *Azione 10.2.2 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.2.A Competenze di base.*

VISTO il Piano n. 991127 di Candidatura dell'Istituto all'Avviso Pubblico MIUR prot. n. 2669 del 03/03/2017 – *Competenze di cittadinanza digitale*:

Modulo	Titolo modulo	Plesso	Costo
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	ROBOTICA EDUCATIVA IN CLASSE	SECONDARIA Diano Capoluogo	5082,00 €
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	ROBOTICA EDUCATIVA IN CLASSE	Primaria S. ROCCO CHERASCA	5682,00 €
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	ROBOTICA EDUCATIVA IN CLASSE	Primaria RODELLO	5682,00 €
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	ROBOTICA EDUCATIVA IN CLASSE	Primaria RODDI	5082,00 €
		TOTALE	€21.528,00

VISTO che il MIUR con nota prot. n. *AOODGEFID*-25954 del 26 settembre 2018, ha autorizzato l'Istituto a svolgere il Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PI-2018-114 per € 21.528,00;

VISTO il proprio decreto prot. n. 330-VI.01 del 31/01/2020 di assunzione nel Programma Annuale 2020 del finanziamento suddetto ai fini della realizzazione del Progetto "**Facendo si impara**";

ATTESA la necessità di avvalersi di figure di alto profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa, che dovranno essere selezionati prima internamente e, eventualmente, poi esternamente all'Amministrazione

VISTE le candidature pervenute a questa scuola;

RITENUTI validi i titoli ed il curriculum presentati dagli interessati;

VISTE le Graduatorie definitive pubblicate all'albo della scuola;

DETERMINA

di affidare l'Assistente Amministrativo **PATRIZIA CASTELLENGO** l'incarico di **FIGURA DI COORDINAMENTO/SUPPORTO** nell'ambito dei seguenti moduli formativi:

Modulo	Titolo modulo	Plesso	N° ore
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	ROBOTICA EDUCATIVA IN CLASSE	SECONDARIA Diano Capoluogo	12,5
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	ROBOTICA EDUCATIVA IN CLASSE	Primaria S. ROCCO CHERASCA	12,5
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	ROBOTICA EDUCATIVA IN CLASSE	Primaria RODELLO	12,5
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	ROBOTICA EDUCATIVA IN CLASSE	Primaria RODDI	12,5

e **AUTORIZZA** l'Assistente Amministrativa Castellengo Patrizia a cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;

COMPITI DELLA FIGURA DI COORDINAMENTO/SUPPORTO

- cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- curare i rapporti con e tra la segreteria, gli esperti, i tutor;
- verbalizzare le riunioni a cui partecipa;

- curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (esperti, tutor e operatori impegnati nella Gestione Finanziaria) nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani, siano coerenti e completi;
- verificare che il sistema formativo di registrazione degli interventi (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti) sia aggiornato;
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione tra i diversi attori;
- collaborare con DS, DSGA e Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni.

COMPENSO e DURATA DELL'INCARICO

Il compenso orario è stabilito in € 19,24 onnicomprensivi lordo amministrazione per 50 ore. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e, previo accredito dei fondi europei, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Le attività termineranno entro il 30-09-2020; l'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

Come previsto dall'Avviso protocollo 2669-17 si precisa che, qualora il numero dei partecipanti ai corsi scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso deve essere immediatamente sospeso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti. Sono ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiori al minimo previsto, e saranno liquidate le ore di docenza e tutoraggio.

PUBBLICITA'

Il presente incarico viene pubblicato sul sito della scuola www.icdianoalba.edu.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene individuato Responsabile del Procedimento Prof. Gerlando ZUPPARDO CARRATELLO, Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Gerlando ZUPPARDO CARRATELLO
Firmato digitalmente ai sensi del C. d. Codice
dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Diano d'Alba. 03/03/2020

Firma per accettazione

