



ISTITUTO COMPRENSIVO DI DIANO D'ALBA

Piazza Umberto I, 25 - 12055 Diano d'Alba tel. 017369114 fax 0173468840

e-mail - cnic84900q@istruzione.it - CNIC84900Q@pec.istruzione.it

sito web: www.icdianoalba.edu.it

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

Diano d'Alba, 18 maggio 2020

Oggetto: **Nomina di un gestore delle pratiche amministrative per il Progetto autorizzato Codice: 10.8.6A-FESR PON- PI-2020-329** - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. CUP assegnato al progetto E42G20000880007.

Il Dirigente Scolastico

- VISTA la nota MIUR Prot. AOODGEFID/10451 del 30/04/2020 di autorizzazione all'avvio delle attività;
- VISTE le indicazioni dettate dal MIUR nelle linee guida Prot. n: AOODGAI 1588, Roma, 13/01/2016;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche";
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo

disciplina

di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTA la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/10335 del 30/04/2020. di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione 10.8.6A-FESR-PON-PI-2020-329 del PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento;
- VISTA la delibera n. 1.2 del Consiglio di Istituto tenutosi in data 13/05/2020, con la quale è stato approvato il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato, registrata al nostro prot. n. 989 del 17/05/2020;
- VISTA la formale assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto, registrata al nostro prot. n. 976 del 13/05/2020;
- VISTE le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale amministrativo interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività di responsabile e gestione delle pratiche amministrative nell'ambito del progetto in oggetto
- VISTO che all'interno dell'Istituto esiste solo una figura con titoli e abilitazioni congruenti e pertanto non è possibile fissare criteri e stilare una graduatoria;
- VALUTATE le competenze in possesso della DSGA in servizio presso questo Istituto;

CONFERISCE

l'incarico per l'organizzazione e la gestione per il Progetto in oggetto al D.S.G.A. Sig.ra Bruna Cabutti, nata a DOGLIANI (CN) il 27.10.1959, C.F. CBTBRN59R67D314L

L'incarico prevede la predisposizione e l'espletamento di tutti gli atti formali e amministrativi per il corretto svolgimento delle procedure del progetto PON, con l'inserimento in piattaforma GPU e SIF2020. Il lavoro svolto verrà retribuito in base agli importi del vigente CCNL Comparto Scuola (cifra lordo stato onnicomprensiva), in misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultanti dai fogli firma di presenza, da svolgersi fuori dal consueto orario di lavoro, fino ad un massimo di € 458,25 lordo stato, pari a 18 ore lavorative. A fronte di attività svolte in eccedenza rispetto a quanto indicato l'importo si intende commisurato in maniera forfetaria.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Gerlando Zuppardo Carratello

(documento firmato digitalmente)